

MANUAL DE CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR, MARIANO OSPINA PÉREZ, ICETEX

Tabla de contenido

1. Disposiciones Generales2

1.1 Introducción.2

1.2 Naturaleza jurídica y régimen jurídico.....3

1.3 Ámbito de aplicación y naturaleza de la gestión contractual3

1.4 Excepciones al ámbito de aplicación del Manual4

1.5 Naturaleza jurídica de los procedimientos de selección.....4

1.6 Estructura orgánica del ICETEX.....5

2. Principios jurídicos aplicables a la contratación del ICETEX.5

2.1. Por virtud del principio de igualdad:.....5

2.2. Por virtud del principio de moralidad:5

2.3. Por virtud del principio de eficacia:5

2.4. Por virtud del principio de economía:.....5

2.5. Por virtud del principio de celeridad:.....5

2.6. Por virtud del principio de imparcialidad:.....6

2.7. Por virtud del principio de publicidad:.....6

2.8. Por virtud de los principios que orientan la gestión fiscal:.....7

3. Régimen jurídico de inhabilidades e incompatibilidades para contratar.7

3.1. Régimen jurídico de los conflictos de intereses.8

4. Modalidades de Selección de Contratistas del ICETEX.8

4.1. Cuantías aplicables a las modalidades de selección.....8

4.2. Modalidades de selección y su procedencia9

5. Instancias de intervención en la contratación.....11

5.1. Instancias:11

5.2. Roles de cada instancia.....11

6. Delegación de la actividad contractual del ICETEX13

6.1. Competencias general u ordinaria para celebrar contratos.13

6.2. Delegación.13

6.3. Control de la delegación.13

7. Gestión de la actividad contractual.13

7.1. Plan Anual de Adquisiciones:.....14

7.2. Estudios previos de la Contratación15

7.3. Elaboración de los Términos de Referencia.....18

7.4. Aviso de convocatoria para determinar si procede limitar la invitación ulterior a Mipymes.....20

7.5. Documento de Invitación a Ofertar.20

8. Previsiones generales para el trámite de las modalidades de selección de contratistas21

9. Etapas de las modalidades de selección23

9.1. Invitación pública23

9.2. Invitación privada26

9.3. Contrataciones por adhesión a AMP o a través de la TVEC26

 Selección simplificada27

9.4. 27

9.5. Contratación directa.....28

10. Modificación de los contratos.....29

10.1. Previsiones generales:.....29

10.2. Procedimiento para la modificación de los contratos:.....30

11. Cesión de contratos30

11.1. Previsiones generales.....30

11.2. Procedimiento para la cesión contractual.30

12. Liquidación de los contratos y cierre del expediente.....31

12.1. Previsiones generales.....31

12.2. Procedimiento para la liquidación y cierre del expediente.....32

13. Disposiciones finales – Vigencia y derogatoria.....32

13.1. Incorporación del presente Manual a los contratos celebrados bajo su vigencia
32

13.2. Disposiciones para ejercer el control y vigilancia.....33

13.3. Vigencia y derogatorias.....33

13.4. Régimen de transición.....33

1. Disposiciones Generales

1.1 Introducción.

La contratación del Instituto Colombiano de Crédito Educativo y Estudios Técnicos en el Exterior, Mariano Ospina Pérez, **ICETEX** se rige por las disposiciones normativas que integran el derecho privado colombiano al así establecerlo el artículo 15 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 8 de la Ley 1002 de 2005. El objetivo del presente Manual es disciplinar el desarrollo de su gestión contractual con arreglo a los principios allí establecidos.

El presente Manual debe leerse en conjunto con sus anexos, a saber:

- Anexo 1. Definiciones
- Anexo 2. Instancias de coordinación
- Anexo 3. Régimen de garantías
- Anexo 4. Reglas para la supervisión contractual

1.2 Naturaleza jurídica y régimen jurídico

a.) Naturaleza jurídica.

El Instituto Colombiano de Crédito Educativo y Estudios Técnicos en el Exterior, Mariano Ospina Pérez, **ICETEX**, por virtud de lo señalado en los artículos 1 y 2 de la Ley 1002 de 2005, y el artículo 1.2.2.1. del Decreto 1075 de 2015, es una entidad financiera de naturaleza especial, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio, vinculada al Ministerio de Educación Nacional, y sometida a la vigilancia de la Superintendencia Financiera de Colombia.

b.) Régimen jurídico de los actos y contratos.

De conformidad con lo señalado en el artículo 15 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 8 de la Ley 1002 de 2005, el régimen legal de la contratación del **ICETEX** corresponde al de derecho privado.

Lo anterior, sin perjuicio de que, de conformidad con lo señalado en el artículo 13 de la Ley 1150 de 2007, durante su actividad contractual el ICETEX se encuentra sujeto a los principios propios de la función administrativa y de la gestión fiscal, así como a la observancia del régimen legal y constitucional de inhabilidades e incompatibilidades para contratar con el Estado.

En ese contexto, el presente Manual incorpora reglas para la materialización de dichos principios, así como para la aplicación del régimen de inhabilidades e incompatibilidades.

Nota 1: Ante la ausencia de normas expresamente aplicables a la situación, se solucionará el vacío mediante la aplicación motivada de los principios generales a que alude el artículo 13 de la Ley 1150 de 2007 en conjunto con las reglas pertinentes contenidas en el Derecho Privado. En ningún caso se aplicarán las normas del régimen especial de contratación pública, salvo que haya remisión expresa.

Nota 2: En observancia del régimen contractual de Derecho Privado del ICETEX, los documentos proferidos por Colombia Compra Eficiente (CCE):

- i. Solo serán de obligatoria observancia cuando quiera que se trate de instrumentos adoptados mediante acto administrativo y cuyo contenido sea aplicable a entidades con régimen especial de contratación;
- ii. Los demás instrumentos servirán de criterio auxiliar para orientar la gestión de contratación de la entidad.

1.3 Ámbito de aplicación y naturaleza de la gestión contractual

El **ICETEX**, podrá procurarse la adquisición de cualquier categoría de bienes, obras o servicios, mediante la celebración de todo tipo de contratos, ya sea que los mismos se encuentran nominados o tipificados en el derecho privado o en normativas especiales, ora que los mismos devengan del libre ejercicio de la autonomía de la voluntad privada.

Los contratos a que alude el presente Manual no comprenden los convenios o alianzas u otro tipo de acuerdos por virtud de los cuales el **ICETEX**, en conjunto con una o varias personas naturales o jurídicas, de derecho público o privado, aúnan esfuerzos, participan o coadyuvan desde sus objetos sociales y misionalidades, para, de manera coordinada, satisfacer una finalidad social o de índole similar. Este tipo de convenciones se regulará integralmente por las “políticas de celebración y ejecución

de acuerdos estratégicos", de conformidad con el ámbito de aplicación que allí se define.

Estos convenios no envuelven una relación de aprovisionamiento en favor del **ICETEX**, sin perjuicio de lo cual, las partes podrán convenir en la ejecución de cualquier tipo de prestaciones de dar o hacer, desde que las mismas redunden en una finalidad social, sigan enmarcadas en una relación horizontal de colaboración, y no implique la obtención de un provecho o ganancia para alguna de las partes involucradas.

1.4 Excepciones al ámbito de aplicación del Manual

Se constituyen en excepciones a la aplicación del presente Manual las determinadas en las "Políticas de celebración y ejecución de acuerdos estratégicos", por lo que todo instrumento convencional, independientemente de su nombre, que no se encuentre incluido en tal documento, deberá entenderse gobernado por el presente Manual, con las siguientes excepciones:

Pagos que tengan carácter obligatorio o impositivo	<div><div>a)</div><div>b)</div><div>c)</div><div>d)</div><div>e)</div><div>f)</div><div>g)</div><div>h)</div></div> <div>Impuestos o valorizaciones. Gastos notariales. Registro y beneficencia. Pagos de cuotas de administración. Servicios públicos. Pagos de honorarios en Tribunales de Arbitramento. Gastos judiciales. Los demás gastos a cargo del ICETEX que ostenten igual o similar naturaleza.</div>
Contribuciones obligatorias a otras entidades	<div><div>a)</div><div>b)</div><div>c)</div><div>d)</div><div>e)</div></div> <div>La Superintendencia Financiera de Colombia; La Contraloría General de la República. La Bolsa de Valores de Colombia; El Autorregulador del Mercado de Valores de Colombia AMV; Lo demás gastos a cargo del ICETEX que ostenten igual o similar naturaleza.</div>

1.5 Naturaleza jurídica de los procedimientos de selección

El **ICETEX** publicará, en los términos establecidos en el presente Manual, **INVITACIONES A OFERTAR**, dirigidas a sujetos determinados o indeterminados, para que los interesados presenten sus propuestas de contratación de conformidad con las reglas estatuidas en las bases de selección.

En consecuencia, en tanto las invitaciones a ofertar no son una oferta de contrato, el **ICETEX** tan sólo estará en el deber de estudiar los ofrecimientos, sin que le resulte obligatorio aceptar alguna de las ofertas presentadas, pudiendo, abstenerse de

adjudicar y celebrar el contrato cuando medien circunstancias objetivas y de interés público que justifiquen dicha decisión.

En aplicación del principio de buena fe precontractual, de optarse por la aceptación de una oferta mercantil, dicha decisión tendrá como motivación la estricta aplicación de las reglas de habilitación y calificación previstas en los respectivos términos de referencia o sus equivalentes, en desarrollo de lo previsto en el presente Manual.

NOTA: Se entenderá por **oferta mercantil**, en los términos del artículo 845 del Código de Comercio, el proyecto de negocio jurídico que una persona le formule y comunique al ICETEX. La oferta mercantil contendrá los elementos esenciales del negocio, y se entenderá, por el hecho de su presentación oportuna, que quién la presentó tiene la intención seria de obligarse para con el ICETEX en el evento en que esta opte por su aceptación.

1.6 Estructura orgánica del ICETEX.

La estructura orgánica del ICETEX es la establecida en el Decreto 380 de 2007, o la norma que lo modifique o sustituya.

2. Principios jurídicos aplicables a la contratación del ICETEX.

De conformidad con lo señalado en el artículo 13 de la Ley 1150 de 2007, en el desarrollo de su actividad contractual, el ICETEX aplicará los principios de la función administrativa y de la gestión fiscal de que tratan los artículos [209](#) y [267](#) de la Constitución Política, según el alcance que se establece a continuación:

2.1. Por virtud del principio de igualdad:

El ICETEX le dará el mismo trato y protección a las personas e instituciones que intervengan en las actuaciones bajo su conocimiento.

2.2. Por virtud del principio de moralidad:

Los intervinientes en la actividad contractual a que alude el presente instrumento actuarán con rectitud, lealtad y honestidad.

2.3. Por virtud del principio de eficacia:

Los intervinientes en la actividad contractual a que alude el presente instrumento, removerán cualquier obstáculo puramente formal, en procura del logro de los objetivos que se pretenden cumplir con la gestión del respectivo contrato.

2.4. Por virtud del principio de economía:

Los intervinientes dentro de la gestión de la actividad contractual del ICETEX deberán proceder con austeridad y eficiencia.

2.5. Por virtud del principio de celeridad:

La gestión de la contratación será adelantada con diligencia, en procura de su oportuna celebración y ejecución.

- a. El ICETEX impulsará oficiosamente los procedimientos de selección.
- b. Se usarán las tecnologías de la información y las comunicaciones para el desarrollo de la gestión contractual del ICETEX, permitiendo documentos electrónicos y estimulando el uso de herramientas que maximicen la eficiencia del proceso contractual, reduzcan la presencialidad, y propendan por la mayor transparencia.
- c. Se observarán los plazos estatuidos dentro de las bases de cada procedimiento.
- d. Los términos son renunciables total o parcialmente por los interesados en cuyo favor se concedan. En efecto, mediando el mutuo acuerdo de todas las partes involucradas, se podrá renunciar íntegra o parcialmente a una etapa, o reducir su término.

2.6. Por virtud del principio de imparcialidad:

La actividad contractual se adelantará sin tener en consideración factores de afecto o de interés y, en general, cualquier clase de motivación subjetiva.

2.7. Por virtud del principio de publicidad:

- a. El ICETEX dará a conocer al público, su actividad contractual, mediante el empleo de los mecanismos idóneos para el efecto.
- b. Para la publicidad de la actividad contractual, de conformidad con el literal e) del artículo 9 de la Ley Estatutaria 1712 de 2014, se publicará electrónicamente lo allí establecido, sin que sea por ende necesario publicar la totalidad de la actividad contractual, en atención al régimen contractual de derecho privado del ICETEX.

Téngase en cuenta:

- i. La publicidad se efectuará en la página web de la entidad, y en el portal del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.
- ii. En tratándose de contratos de prestación de servicios con personas naturales, se publicará el objeto del contrato, monto de los honorarios, direcciones de correo electrónico, de conformidad con el formato de información de servidores públicos y contratistas.
- iii. En tratándose de contratos precedidos por un certamen competitivo, se pondrá en conocimiento del público y demás interesados, en tiempo real, los siguientes documentos del certamen de selección:
 - i. La convocatoria para limitar a MiPymes el certamen, cuando corresponda;
 - ii. La invitación a ofertar;
 - iii. Los Términos de Referencia y sus adendas;
 - iv. El informe preliminar de evaluación;
 - v. El informe final de evaluación;
 - vi. El documento de selección o de aceptación de oferta;

vii. El documento de declaratoria de desierta.

- c. Sólo se mantendrá en condiciones reservadas, aquella información que, de conformidad con la ley, no deba ser del dominio público.
- d. Los oferentes sólo podrán señalar como reservados, los documentos que por virtud de norma legal tenga esa connotación. Por la participación en el proceso de selección, autorizan el conocimiento por terceros de lo no sometidos a reserva legal.
- e. El ICETEX responderá, en término, las solicitudes que le presenten los particulares, las veedurías ciudadanas y los organismos de control. Las referidas a los procedimientos de selección, una vez presentadas las ofertas, se tendrán como observaciones al mismo y se resolverán en el acto de aceptación de la oferta, o en el que ponga fin al proceso.

2.8. Por virtud de los principios que orientan la gestión fiscal:

- a. El ICETEX, mediante sus procesos de contratación, velará porque la ordenación del gasto se funde en la eficiencia, la economía, la equidad, el desarrollo sostenible y el cumplimiento del principio de valoración de costos ambientales.
- b. Independientemente de la modalidad de selección de que trate, siempre se dejará constancia de los análisis efectuados a propósito de buscar el mejor uso del dinero público.

3. Régimen jurídico de inhabilidades e incompatibilidades para contratar.

De conformidad con lo señalado en los artículos 13 y 15 de la Ley 1150 de 2007, el **ICETEX** está sometida al régimen constitucional y legal de inhabilidades e incompatibilidades previsto para la contratación estatal.

Por virtud de lo anterior, durante la gestión contractual de la entidad, se tendrán en cuenta las siguientes reglas:

- a) Las inhabilidades e incompatibilidades son impedimentos o tachas que imposibilitan la participación en procesos de selección y la celebración de contratos con entidades públicas. Las normas que consagren causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar ostentan reserva legal o constitucional, por lo cual no podrán consignarse en otra clase de documentos adoptados por la entidad.
- b) Para la aplicación de una causal legal o constitucional de inhabilidad o incompatibilidad, se comunicará al interesado a efecto de que ejerza su derecho de defensa y contradicción. Las causales de inhabilidad o incompatibilidad son de interpretación restrictiva, de manera que, si no se cumple el preciso supuesto de hecho contemplado en la norma jurídica que la contempla, los servidores no pueden excluir a sujeto alguno de la contratación pública mediando una interpretación que extienda sus efectos a supuestos no contemplados en las normas.
- c) Cuando un sujeto haya presentado una oferta, estando incurso en causal legal de inhabilidad o incompatibilidad, su oferta será rechazada de manera motivada.

Dicha decisión deberá pronunciarse alrededor de la configuración de la causal de inhabilidad prevista en el literal b) del numeral 1° del artículo 8° de la Ley 80

de 1993 y ser informada a la Cámara de Comercio y a la Procuraduría General de la Nación, para lo de su competencia.

- d) Cuando se haya celebrado un contrato con persona incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad, sin perjuicio de compulsar copias a las instancias competentes a efectos de dar apertura a las investigaciones penales y disciplinarias a que haya lugar, el contrato será terminado de manera unilateral por parte de la entidad contratante, de conformidad con el régimen legal aplicable.

Se aplicará lo pertinente cuando quiera que no se haya suscrito el contrato adjudicado. En este sentido, se iniciarán los trámites encaminados a la declaratoria de la inhabilidad prevista en el literal e) del numeral 1° del artículo 8° de la Ley 80 de 1993.

- e) En tratándose de inhabilidades o incompatibilidades sobrevinientes, se dará aplicación al régimen que sobre el particular estatuye el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública. En consecuencia:

- i. Si la causal acaece una vez presentada la oferta y antes de la adjudicación, se entiende que el proponente *“renuncia a la participación en el proceso de selección y a los derechos surgidos del mismo”*.
- ii. Si la inhabilidad o incompatibilidad sucede durante el período comprendido entre la adjudicación del contrato y su perfeccionamiento, hay lugar a la revocatoria de la aceptación de la oferta y posibilita a la entidad para adjudicar el contrato, al proponente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su oferta mercantil sea igualmente favorable.
- iii. Si la inhabilidad o incompatibilidad sobreviene con posterioridad al perfeccionamiento de un contrato celebrado con un contratista individual, este deberá, previa autorización de la entidad, ceder el contrato a un tercero, y si no resultare posible, habrá de renunciar a su ejecución.
- iv. Si la inhabilidad o incompatibilidad sobreviene con posterioridad al perfeccionamiento del contrato celebrado con un consorcio o unión temporal, el afectado deberá ceder su participación a un tercero, previa autorización escrita de la entidad. Misma consecuencia para el miembro afectado de una sociedad constituida con el único objeto de presentar una oferta mercantil, celebrar y ejecutar un contrato estatal y de la figura de promesa sujeta a la condición de adjudicación, puesto que en tales casos surgirán los efectos previstos para los consorcios.

3.1. Régimen jurídico de los conflictos de intereses.

Cuando el interés general propio de la actividad contractual del **ICETEX** entra en conflicto con el interés particular y directo del servidor público, este deberá declararse impedido en los términos del CPACA.

Por virtud del principio de moralidad los servidores pondrán de presente, a la mayor brevedad posible, cualquier hecho o circunstancia, que pueda configurar un conflicto de intereses.

4. Modalidades de Selección de Contratistas del ICETEX.

4.1. Cuantías aplicables a las modalidades de selección.

Para la escogencia de las modalidades de selección en razón de la cuantía, se tendrán en cuenta:

Cuantía reducida	La cuantía reducida corresponde a adquisiciones con presupuesto estimado superior a los gastos de caja menor, y hasta cien (100) salarios mínimos legales mensuales vigentes (SMMLV).
Menor cuantía	La menor cuantía corresponde a adquisiciones con presupuesto estimado superior a cien (100) salarios mínimos legales mensuales vigentes (SMMLV), y hasta mil (1000) salarios mínimos legales mensuales vigentes (SMMLV).
Mayor cuantía	La mayor cuantía corresponde a adquisiciones con presupuesto estimado superior a mil (1000) salarios mínimos legales mensuales vigentes (SMMLV).

4.2. Modalidades de selección y su procedencia

El presente apartado, tiene por propósito presentar las modalidades de selección, y las circunstancias que determinan su procedencia.

Contrataciones por adhesión a Acuerdos Marcos de Precios o a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC).	<p>Cuando los bienes, obras o servicios requeridos por el ICETEX se encuentren cubiertos por Acuerdos Marco de Precios o un Instrumento de Agregación de Demanda celebrados por la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente -CCE -o puedan adquirirse a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano -TVEC-, siendo esta la contratación más favorable para la entidad, el delegatario contractual podrá prescindir de los procedimientos de selección aquí previstos y efectuar el aprovisionamiento en la forma establecida por dicha entidad.</p> <p>NOTA: Cuando se opte por prescindir del uso de un Acuerdo Marco de Precios (AMP), o de un Instrumento de Agregación de Demanda, se consagrará la justificación correspondiente en el Estudio Previo, explicando razonadamente, desde la perspectiva económica o técnica pertinente, la necesidad o conveniencia de procurarse el bien o servicio a través de otro mecanismo de adquisición.</p>
Invitación pública.	La escogencia del contratista se realizará a través de una Invitación Pública dirigida a personas indeterminadas cuando el presupuesto asignado a la contratación

	sea de mayor cuantía, siempre que el objeto de la misma no corresponda a otra modalidad.
Invitación privada o mediante sorteo.	<p>La escogencia del contratista se realizará a través de una Invitación dirigida a personas determinadas cuando:</p> <ul style="list-style-type: none">a.) Cuando el presupuesto asignado a la contratación sea de menor cuantía.b.) Cuando el objeto sea la contratación de consultorías. Siempre que no se refiera a aquellas incluidas en el documento de "Políticas de celebración y ejecución de acuerdos estratégicos".c.) Cuando surtido un proceso de invitación pública, este no haya concluido con la aceptación de una oferta mercantil.
Selección simplificada	<p>Procede cuando la cuantía de los bienes, obras o servicios a adquirir sea igual o menor a la cuantía reducida de la entidad.</p> <p>Se podrá así mismo realizar una adquisición en grandes superficies.</p>
Contratación directa	<p>La escogencia del contratista se hará directamente cuando:</p> <ul style="list-style-type: none">a.) Cuando no exista pluralidad de oferentes en el mercado.b.) Prestación de servicios profesionales especializados.c.) Prestación de servicios profesionales, servicios personales o servicios de apoyo a la gestión de la entidad, con personas naturales o jurídicas.d.) Ejecución de trabajos artísticos que solo puedan encomendarse a determinadas personas naturales.e.) Contratación de Empréstitos.f.) Convenios o contratos interadministrativos.g.) Compraventa de bienes inmuebles.

	<p>h.) Arrendamiento de bienes inmuebles o espacios dentro de los mismos.</p> <p>i.) Ejecución de los planes institucionales de bienestar social y capacitación, siempre que se realice con una caja de compensación familiar o una institución de educación superior con acreditación de alta calidad.</p> <p>j.) Contratos de Comodato.</p> <p>k.) Contratos de Servidumbre.</p> <p>l.) Contratos de Permuta.</p> <p>m.) Contratos en circunstancias de apremio inminente, entendiéndose como tales aquellas situaciones, en donde, se requiere de manera inmediata el aprovisionamiento de obras, bienes o servicios, por el acaecimiento de situaciones excepcionales que impiden acudir a los procedimientos ordinarios de selección.</p>
--	--

Nota: Cuando se encuentren vigentes las restricciones previstas en el artículo 33 de la Ley 996 de 2005, las contrataciones cubiertas por una causal de contratación directa, deberán adelantarse en desarrollo de las modalidades competitivas de selección previstas en el presente Manual, con excepción de los vinculados a controlar emergencias educativas.

5. Instancias de intervención en la contratación.

5.1. Instancias:

- a. Las áreas solicitantes .
- b. El Grupo Interno de Contratación
- c. El Comité de Estructuración
- d. Comité Evaluador
- e. Ordenador de gasto
- f. Comité de Adquisición de Bienes y servicios.

5.2. Roles de cada instancia

Las distintas áreas y grupos que intervienen en la gestión de contratación del ICETEX, si bien tienen tareas y roles definidos, están llamados a actuar de manera coordinada

con el propósito de llevar a cabo las contrataciones requeridas, y a lograr los objetivos de la entidad.

En términos generales, sus roles consisten en:

Área	Rol
Las áreas solicitantes.	<div><div>i.</div><div>Presentarle a la Oficina Asesora de Planeación una descripción del bien, obra o servicio a adquirir, con miras a determinar si el mismo se encuentra incluido en el respectivo Plan Anual de Adquisiciones.</div><div>ii.</div><div>Elaborar los Estudios Previos, y presentárselos al Grupo Interno de contratación, hasta obtener la conformidad.</div><div>iii.</div><div>Participar en el comité de estructuración, cuando quiera que este se conforme.</div><div>iv.</div><div>Prestar el apoyo y acompañamiento que le sea requerido.</div></div>
El Grupo Interno de Contratación	<div><div>i.</div><div>Darle el visto bueno al Estudio Previo proyectado por el área solicitante.</div><div>ii.</div><div>Participar en el Comité de Estructuración, cuando a ello haya lugar.</div><div>iii.</div><div>Gestionar el trámite del aprovisionamiento.</div></div>
Comité de Estructuración	<div><div>i.</div><div>Elaborar los estudios y documentos previos de un proceso de contratación, cuando por su complejidad sea constituida esta instancia de coordinación.</div></div>
Comité Evaluador	<div><div>i.</div><div>Cuerpo que se encarga de sugerir la asignación de puntaje en un determinado proceso de selección.</div><div>ii.</div><div>Cuerpo que determina la habilitación de uno o varios oferentes dentro de un procedimiento de selección de contratistas</div></div>
Ordenador de gasto	<div><div>i.</div><div>Servidor de la entidad, que, por virtud de la ley, los estatutos y la correspondiente resolución de delegación, ostenta su representación legal, y, en consecuencia, cuenta con la competencia de ordenar su gasto y comprometerla contractualmente.</div></div>
Comité de Adquisición de Bienes y Servicios	<div><div>i.</div><div>Instancia colegiada encargada de brindar la aprobación al PAA.</div></div>

Ver: Anexo 2 del Manual de Contratación del ICETEX: Conformación y funcionamiento de las instancias de contratación del ICETEX

6. Delegación de la actividad contractual del ICETEX

6.1. Competencias general u ordinaria para celebrar contratos.

El presidente, en su calidad de representante legal del ICETEX, podrá delegar el ejercicio de competencias pre contractuales, contractuales, pos contractuales y de representación, sin límite de cuantía, conforme a las reglas que se señalan a continuación.

Lo anterior, sin perjuicio de la facultad de reasumir, total o parcialmente, de manera general o particular, una o varias de las funciones delegadas, cuando quiera que dicha medida se estime necesaria y conveniente para los fines del servicio público.

6.2. Delegación.

De conformidad con lo señalado en el numeral 15 del artículo 23 de los Estatutos del **ICETEX**, el presidente podrá delegar mediante acto administrativo la celebración de contratos en funcionarios de nivel directivo o asesor.

Se tendrá en cuenta:

- a.) Las delegaciones comprenden, además de la celebración de los contratos, el desarrollo de las actividades que sean necesarias para ordenar y dirigir los procesos de selección de contratistas, expedir los documentos requeridos para el efecto, comprometer recursos y ordenar el gasto a nombre del **ICETEX**.
- b.) Se observará lo señalado en el artículo 844 del Código de Comercio, cuando a ello haya lugar.

6.3. Control de la delegación.

A efecto de efectuar el seguimiento correspondiente, los delegatarios deberán rendir informes al delegante, en dónde efectuarán una relación fundamentada del progreso de las adquisiciones programadas dentro del respectivo Plan Anual de Adquisiciones con respecto a las áreas que se encuentren bajo su cargo.

Los delegatarios le enviarán copia del respectivo informe al Grupo de Contratación, Estos informes se rendirán con una periodicidad trimestral.

7. Gestión de la actividad contractual.

Por virtud del principio de economía la contratación del ICETEX será planeada con la debida diligencia.

Son instrumentos de planeación:

- i. El Plan Anual de Adquisiciones.

- ii. La elaboración de Estudios previos, los que son:
 - a. Estudio Previo simplificado: para adquisiciones de uso frecuente o cuya cuantía ascienda hasta la cuantía reducida.
 - b. Estudio Previo: para las demás categorías de adquisiciones.

Las actividades que demanda el trámite de la gestión contractual del **ICETEX**, serán realizadas de la siguiente manera:

7.1. Plan Anual de Adquisiciones:

a.) Adopción.

El Plan Anual de Adquisiciones es el documento expedido por la entidad en dónde se efectúa la relación de los bienes, obras y servicios que se proyectan adquirir durante una vigencia fiscal, teniendo en cuenta que su adquisición eventual, se efectuaría como un medio para coadyuvar al funcionamiento del Instituto.

Para su adopción se tendrá en cuenta:

Término	Procedimiento
La elaboración del Plan Anual de Adquisiciones de bienes y servicios se deberá realizar en el último trimestre del año. La consolidación y aprobación de tal instrumento deberá tener lugar a más tardar antes del 31 de enero de cada vigencia fiscal.	<ul style="list-style-type: none">a. Durante cada vigencia fiscal las diferentes áreas de la entidad deberán definir la contratación requerida para el cumplimiento de sus objetivos, así como el valor aproximado de la misma.b. Las áreas de la entidad presentarán la información respectiva ante el Grupo de Contratación quien consolidará el proyecto de Plan Anual de Adquisiciones y será presentado ante el Comité de Adquisiciones de Bienes y Servicios para su aprobación.c. Previa publicación del Plan Anual de Adquisiciones, este deberá contar con visto bueno del jefe de la Oficina Asesora de Planeación.d. Obtenida tal aprobación, el Grupo Interno de Contratación adoptará y publicará el Plan Anual de Adquisiciones del ICETEX.

b.) Modificación del PAA

- i. Cuando quiera que un área del **ICETEX** evidencie la necesidad de efectuar modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones, deberá solicitar su modificación mediante documento escrito dirigido a Jefe de la Oficina Asesora de Planeación, en el que se explique y justifique lo que corresponda.
- ii. Hecho lo anterior, la Oficina Asesora de Planeación emitirá su concepto y remitirá la solicitud de modificación al Coordinador del Grupo de Contratación quien se encargará de efectuar la correspondiente modificación siempre que se cuente con la justificación respectiva.
- iii. Si la modificación propuesta versa sobre procesos de contratación iguales o superiores a 1000 SMMVL, el Coordinador del Grupo de Contratación

convocará al Comité de Adquisiciones de Bienes y Servicios de ICETEX para su obtener su opinión y aprobación.

7.2. Estudios previos de la Contratación

a.) Principios:

Por virtud del principio de economía, durante la etapa de planeación:

- i. Se elaborarán, de manera previa al inicio de una invitación a ofertar, los estudios requeridos, así como los términos de referencia. Se dejará constancia escrita alrededor de los aspectos señalados en la Ley 2069 de 2020.
- ii. El ICETEX valorará de manera previa su disponibilidad de recursos presupuestales o de capacidad financiera, para asumir las obligaciones de pago que se deriven de la celebración del contrato proyectado. En consecuencia, sólo se invitará a presentar ofertas cuando quiera que se cuente con las partidas presupuestales que permitan garantizar las obligaciones económicas que adquirirá la entidad. Lo anterior, sin perjuicio de efectuar convocatorias en dónde no se requiere disponibilidad presupuestal en tanto el ICETEX no asumirá una obligación pecuniaria.
- iii. Cuando el objeto del contrato así lo amerite, se efectuará el reparto de los riesgos previsibles a aquella parte que esté en mejor capacidad de manejarlos. En ningún caso se asignará un riesgo a un contratista de manera ilimitada. En el evento en que un riesgo supere esa cuantificación, ante la imposibilidad de un acuerdo, podrá terminarse unilateralmente la relación contractual por cualquiera de las partes, dando paso a la liquidación en la que se recojan las restituciones a que haya lugar.

La Oficina de Riesgos brindará el apoyo, soporte y acompañamiento necesario a este respecto.

b.) Trámite de la planeación.

Adquisiciones cuya cuantía estimada se encuentre dentro del rango definido como de cuantía reducida	Adquisiciones cuya cuantía estimada supere la cuantía reducida de la entidad:
<div><div>i.</div><div>A través del Estructurador Técnico del área solicitante se verificará con la Oficina Asesora de Planeación, que los bienes, obras o servicios objeto del aprovisionamiento se encuentren incorporados dentro del Plan Anual de Adquisiciones.</div><div>ii.</div><div>Verificado lo anterior, el área solicitante procederá con la elaboración el correspondiente Estudio Previo simplificado.</div><div>iii.</div><div>De ser necesario, podrá contar con el apoyo de otras áreas de la entidad, para que le brinden apoyo y acompañamiento en asuntos que revistan especial complejidad.</div></div>	<div><div>i.</div><div>A través del Estructurador Técnico del área solicitante se verificará con la Oficina Asesora de Planeación, que los bienes, obras o servicios objeto del aprovisionamiento se encuentren incorporados dentro del Plan Anual de Adquisiciones.</div><div>ii.</div><div>Una vez verificado lo anterior, el área solicitante le comunicará al Grupo Interno de Contratación la necesidad de tramitar la planeación del aprovisionamiento, con miras a determinar si por su complejidad se requiere de la constitución del Comité de Contratación.</div><div>iii.</div><div>En el evento en que no se precise necesario, el área solicitante</div></div>

<p>iv. Una vez elaborado el estudio previo simplificado, este será enviado al Grupo Interno de Contratación, para su valoración.</p> <p>v. Si el Grupo Interno de Contratación tiene comentarios, se los manifestará al área solicitante para que proceda a incorporar al documento de Estudios Previos lo que corresponda.</p> <p>vi. Una vez que el Estudio Previo simplificado cuente con el visto bueno por parte del Grupo Interno de Contratación, este será el encargado de sustanciar el resto de trámites requeridos para el aprovisionamiento, para lo cual podrá solicitar el apoyo del área solicitante, en lo que se necesite, así como con las opiniones de otras áreas de la entidad, de ser necesario.</p>	<p>proyectará el correspondiente Estudio Previo, previos comentarios y visto bueno por parte del Grupo Interno de Contratación.</p> <p>iv. Logrado el visto bueno, el Grupo Interno de Contratación continuará con el trámite que corresponda.</p> <p>v. En el evento en que se conforme el Comité de Estructuración, este será el encargado de proyectar el Estudio Previo, el cual, una vez concluido, será remitido al Grupo Interno de Contratación, para que se prosigan con los trámites pertinentes.</p>
--	---

c.) Elementos del Estudio Previo simplificado en tratándose de contrataciones de uso frecuente o cuya cuantía ascienda a la cuantía reducida.

Contendrá:

- i. La necesidad a satisfacer con el aprovisionamiento, en conjunto con la descripción del bien, obra o servicio a adquirir; y,
- ii. El establecimiento del presupuesto aproximado del contrato como fruto de un análisis de mercado para el que podrán acudir a cualquiera de los medios apropiados, como lo son: la solicitud de cotizaciones; análisis de precios históricos; consulta de bases de datos especializadas; y, cualquier otro mecanismo que se estime idóneo.
- iii. El análisis del sector de este documento será proporcionado al valor del proceso, para lo cual bastará con revisar las condiciones particulares de otros procesos de contratación similares. Lo anterior, sin perjuicio de la posibilidad de requerir mayor información por tratarse de un aprovisionamiento clave para la gestión de la entidad. Se dejará constancia alrededor de los aspectos contenidos en los artículos 31, 32 y 33 de la Ley 2069 de 2020 y su reglamentación, de conformidad con lo previsto en este documento.

d.) Elementos del Estudio Previo

Tendrá lo siguiente:

- i. Identificación de la dependencia que solicitó la contratación.
- ii. Fecha de elaboración del documento.
- iii. Descripción de la necesidad que se persigue satisfacer por medio del contrato solicitado.
- iv. Descripción del bien, obra o servicio cuya contratación se solicita para satisfacer la necesidad identificada.

- v. Valor aproximado del contrato, para cuya determinación podrá acudirse a mecanismos tales como:

- a. **Análisis de precios históricos.**

Para objetos diferentes a los servicios intelectuales, si se ha realizado la adquisición del mismo bien o servicio con las mismas características técnicas, para determinar el valor del contrato u oferta mercantil actual, se tomará el valor del último (los) contrato (s) u oferta (s) mercantil (es) y se le incrementará como mínimo el IPC de las vigencias correspondientes, salvo que haya circunstancias específicas de mercado que acrediten un incremento mayor.

- b. **Consulta de bases de datos especializadas.**

De existir bases de datos especializadas que determinen el valor de mercado de un bien o servicio, será soporte suficiente para determinar el valor del contrato u oferta mercantil, siempre y cuando coincidan las características técnicas del bien, servicio u obra a adquirir.

Será necesario referenciar la base de datos consultada en el documento que soporte el estudio de mercado.

- c. Cualquier otra que permita establecer el promedio de los precios del mercado, incluyendo la solicitud de cotizaciones, etc.

- vi. El análisis del sector relativo al proceso de contratación, en dónde se dejará constancia alrededor de:

- a. Aspectos generales:

- i. El contexto económico de la adquisición, teniendo en cuenta uno o varios de los siguientes aspectos que pueden llegar a afectar el entorno del aprovisionamiento: los agentes del sector; gremios y asociaciones; cifras de ventas; perspectivas de crecimientos; variables económicas (inflación, tasa de cambio); cadena de producción; materias primas y su variación de precios; dinámica de importaciones, exportaciones; y, las demás que llegasen a estimarse pertinentes.
- ii. El contexto de las condiciones técnicas y tecnológicas.
- iii. El contexto regulatorio del bien, tanto desde la perspectiva de la regulación de la actividad como de sus normas técnicas.
- iv. Los demás que se consideren relevantes.

- b. Estudio de la oferta:

- i. Identificación de potenciales proveedores, así como sus principales características.
- ii. La dinámica de producción, distribución y entrega de bienes, obras o servicios.

- c. Estudio de la demanda:

- i. Dinámicas exitosas de adquisición de la entidad en el pasado.
- ii. Dinámicas exitosas de adquisición por parte de entidades estatales o empresas privadas.

- vii. Dentro del análisis del sector que se efectúe, a efectos de honrar los preceptos contenidos en los artículos 31, 32 y 33 de la Ley 2069 de 2020 y su reglamentación, se dejará constancia expresa alrededor de:

- (i) La identificación de las MIPYMES que podrían ser potenciales proveedoras directas o indirectas, con el fin de definir reglas que promuevan y faciliten su participación en el Proceso de Contratación;

- (ii) Emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas, a efectos de la aplicación eventual de incentivos.

Cuando quiera que del análisis del sector efectuado se logren identificar MIPYMES que podrían ser potenciales proveedoras directas o indirectas, a efectos de aplicar lo señalado en el artículo 33 de la Ley 2069 de 2020, en especial lo dispuesto en su numeral 6°, se promoverá la división del Proceso de Contratación en lotes o segmentos que faciliten la participación de las MIPYMES en el Proceso de Contratación.

- viii. Indicación de las obligaciones que el contratista debería ejecutar.

Se incluirá el término en que habrá de efectuarse la liquidación bilateral, en conjunto con una explicación que le sirva de fundamento.

- ix. Los criterios de habilitación de los oferentes.

Por virtud del principio de igualdad, los requisitos habilitantes deberán establecerse en proporción al objeto del proceso, de manera que se dé la mayor posibilidad de competir a los interesados.

- x. Los criterios de selección para el caso de procedimientos competitivos de selección.
- xi. Término estimado de ejecución del contrato.
- xii. El análisis de riesgo.

La Oficina de Riesgos brindará el apoyo, soporte y acompañamiento necesario en la elaboración de la matriz de riesgos.

- xiii. Firma de quienes suscriben el estudio.

Para el desarrollo de aquellos aspectos de naturaleza jurídica que deban incorporarse en el estudio, se contará con el apoyo consultivo de la Oficina Asesora Jurídica del ICETEX.

7.3. Elaboración de los Términos de Referencia.

En tratándose de los procedimientos de invitación pública e invitación a personas determinadas, será menester elaborar términos de referencia el que deberá contener la siguiente información:

- a) La descripción del bien o servicio a contratar.
- b) La modalidad de selección que se aplicará.
- c) Los criterios de habilitación.

Por virtud del principio de igualdad, la subsanabilidad de los requisitos de habilitación es un derecho de los proponentes, que podrán ejercer en el plazo que establezcan los términos de referencia del proceso.

- d) Los criterios de calificación

- a. Los requisitos calificables son aquellos aspectos contenidos en la oferta mercantil presentada ante el ICETEX que otorgan puntaje.

El propósito de la fijación de criterios de calificación consiste en aceptar la oferta mercantil que sea más conveniente para el **ICETEX** y los fines perseguidos con la contratación, de manera que se logre extraer las mayores ventajas posibles derivadas de la competencia entre los partícipes del certamen.

b. Cuando quiera que se trate de un aprovisionamiento en el que se adquiera un bien de condiciones uniformes, el único criterio será el precio, pudiendo usarse el mecanismo de subasta inversa.

c. De no tratarse de un bien de condiciones uniformes, se deberá:

(i) Efectuar la ponderación de los elementos de calidad y precio que representen en su conjunto la mejor relación de costo-beneficio;

(ii) En tratándose de procedimientos de selección que tengan como propósito la celebración de un contrato de consultoría, se podrá optar por no asignarle puntaje al ofrecimiento económico, sin que, en ningún caso, este pueda exceder del presupuesto oficial estimado, so pena de rechazo.

(iii) Con todo, se podrá calificar el componente económico, sin que el puntaje que se asigne a este factor exceda la mitad de la suma total de puntos a otorgarse dentro de la calificación de la oferta mercantil.

e) Criterios de desempate.

En observancia del principio de imparcialidad, las reglas de desempate habrán de observar lo prevenido en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020.

f) En observancia de lo prevenido en el artículo 34 de la Ley 2069 de 2020 se dispondrá de mecanismos que fomenten en la ejecución de los contratos la provisión de bienes y servicios por población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y, sujetos de especial protección constitucional en las condiciones que señale el reglamento; siempre que se garanticen las condiciones de calidad y cumplimiento del objeto contractual.

g) Las condiciones para presentar un ofrecimiento.

h) Las causales de rechazo.

Por virtud del principio de eficacia no se rechazarán las ofertas por defectos puramente formales.

i) El valor estimado del contrato.

j) El reparto de riesgos, cuando a ello haya lugar.

Habrà lugar a efectuar el reparto de riesgos cuando la cuantía estimada del contrato exceda de la cuantía reducida de la entidad, y, desde que el objeto a ejecutar amerite la elaboración de las labores de tipificación, estimación y asignación de riesgos contractuales previsibles. La Oficina de Riesgos brindará el apoyo, soporte y acompañamiento necesario a este respecto.

k) Las garantías a solicitarse.

l) La minuta de contrato.

Por virtud del principio de moralidad los contratistas se comprometerán a no usar los contratos celebrados con el ICETEX como un mecanismo para lavar activos, o, de cualquier otro modo, encubrir recursos producto de actividad ilícitas.

m) Las condiciones generales de la supervisión o interventoría

n) El cronograma.

NOTA: En los procesos de contratación del ICETEX solo se aplicarán, como aspectos ponderables, los criterios que posibiliten la escogencia de la mejor oferta. Téngase en cuenta:

- i. Solo se determinará la asignación de puntajes adicionales dirigidos a determinados grupos poblacionales, o a determinadas categorías de organizaciones empresariales, cuando quiera que, por virtud de la ley y sus reglamentaciones, sean de obligatoria observancia y aplicación para entidades exceptuadas de aplicar el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.
- ii. Se podrán incluir como criterios ponderables, criterios de sostenibilidad ambiental que redunden en un ofrecimiento más conveniente para la entidad y los fines por ella perseguidos por el proceso de contratación.

7.4. Aviso de convocatoria para determinar si procede limitar la invitación ulterior a Mipymes.

En observancia de lo prevenido en el artículo 34 de la Ley 2069 de 2020 y en su reglamentación, si dentro de las condiciones del aprovisionamiento se verifican los supuestos legales y reglamentarios que posibiliten la convocatoria limitada Mipyme, se elaborará y publicará, por parte del Grupo de Contratación, un aviso de convocatoria, que contendrá la siguiente información:

- a)** Objeto a contratar.
- b)** La modalidad de selección que se utilizará.
- c)** El presupuesto oficial del contrato.
- d)** El lugar electrónico donde puede consultarse el proyecto de términos de referencia y el documento de justificación.
- e)** Se señalará de manera expresa que, el objeto de la convocatoria consiste en recibir, a más tardar hasta el tercer día hábil siguiente a su publicación, al menos, dos manifestaciones de interés de (2) Mipyme, para limitar los futuros oferentes a esta categoría de proveedores.
- f)** La indicación de los documentos que deben adjuntarse con la manifestación de interés con la finalidad de acreditar la calidad de Mipyme.

7.5. Documento de Invitación a Ofertar.

Convocatoria por medio de la cual se da inicio a cualquiera de los procedimientos competitivos de invitación pública e invitación privada. El Grupo de Contratación elaborará con base en los requerimientos del área solicitante y publicará la Invitación a Ofertar, la cual contendrá lo siguiente:

- a)** La identificación del **ICETEX** como entidad estatal que invita a ofertar.
- b)** Los datos de contacto por medio de los cuales los interesados en ofertar pueden presentar sus observaciones, requerimientos, así como sus ofertas mercantiles.
- c)** Identificación y naturaleza del contrato respecto del cual se invita a ofertar.
- d)** El procedimiento de selección que, de conformidad con lo prevenido en este manual de contratación, va a ser aplicado.

- e) El término estimado para la ejecución del contrato, en el evento en que el **ICETEX** decida aceptar una oferta mercantil.
- f) Descripción de las condiciones para la presentación de la oferta.
- g) Se dejará constancia expresa alrededor de la naturaleza jurídica de la invitación a ofertar, de conformidad con lo prevenido en el presente Manual.
En este sentido, se pondrá de presente que la Invitación a ofertar no obliga a la entidad a aceptar los ofrecimientos que se le presenten, la que, discrecionalmente, podrá optar por abstenerse de adjudicar y celebrar el contrato. Con todo, si se elige aceptar una oferta mercantil, dicha decisión tendrá como motivación las reglas de calificación previstas en los respectivos términos de referencia o sus equivalentes.
- h) Cronograma.
- i) La identificación de las partidas presupuestales con cargo a las cuales el **ICETEX** atenderá las obligaciones pecuniarias que se llegaren a causar de aceptarse una oferta mercantil.
- j) Se mencionará si el procedimiento se encuentra limitado a Mipyme, por haberse recibido las manifestaciones de interés requeridas durante la convocatoria, de conformidad con lo consagrado en el artículo 34 de la Ley 2069 de 2020.
- k) Los mecanismos para la consulta de los documentos e información relativa a la selección de contratistas.

Elaborado dicho documento, el mismo será firmado por el delegatario contractual correspondiente.

8. Previsiones generales para el trámite de las modalidades de selección de contratistas

Ténganse en cuenta, lo siguiente:

- a) **Acto de declaratoria de Apremio Inminente:** Documento que acredita situaciones excepcionales que evidencian la imposibilidad de celebrar un contrato acudiendo a las modalidades ordinarias de selección fijadas en el presente Manual, en consideración a lo cual, los bienes, obras o servicios requeridos podrán ser adquiridos en uso de la modalidad de contratación directa.
- b) **Aviso de convocatoria limitada a Mipyme:** En observancia de lo prevenido en el artículo 34 de la Ley 2069 de 2020, si dentro de las condiciones del aprovisionamiento se verifican los supuestos legales y reglamentarios que posibiliten la convocatoria limitada Mipyme se elaborará y publicará un aviso de convocatoria, en el que se señalará de manera expresa que su objeto consiste en recibir, a más tardar hasta el tercer día hábil siguiente a su publicación, al menos, dos manifestaciones de interés de (2) Mipymes, para limitar los futuros oferentes a esta categoría de proveedores.

En la invitación ulterior se mencionará si el procedimiento se encuentra limitado a Mipyme, por haberse recibido las manifestaciones de interés requeridas durante la convocatoria, de conformidad con lo consagrado en el artículo 34 de la Ley 2069 de 2020.

- c) **Cancelación o suspensión de la invitación a ofertar:** Declaración de voluntad del **ICETEX** que tiene por objeto hacer desaparecer los efectos del inicio de la invitación a ofertar o suspender los mismos. Dada la naturaleza jurídica de las invitaciones a ofertar, para proceder a su cancelación o suspensión no se requerirá del consentimiento o aquiescencia de quienes hayan presentado oferta mercantil ni dicha actuación generará derecho a obtener indemnización de perjuicios de ninguna clase.

La cancelación o suspensión procederá cuando medien circunstancias objetivas y de interés público que justifiquen dicha decisión. De esta forma, ICETEX se reserva el derecho de cancelar o suspender, el proceso de selección en cualquiera de sus etapas, cuando aparezcan circunstancias técnicas, operativas, económicas, jurídicas, de mercado, de fuerza mayor, orden de autoridad competente, acto irresistible de terceros o razones de utilidad, conveniencia corporativa o cualquier otra circunstancia. La decisión de suspensión o cancelación del proceso, será informada a los interesados y/u oferentes.

- d) Contratos de prestación de servicios:** Los contratos de prestación de servicios, son aquellos por medio de los cuales, una persona natural o jurídica, le brinda apoyo, soporte o acompañamiento al ICETEX, mediante el desarrollo de actividades identificables e intangibles que pueden tener alguna de las siguientes connotaciones:
- (i)** Requerir saber profesional especializado, evento en el cual se tratará de un contrato de prestación de servicios profesionales altamente calificado;
 - (ii)** Requerir saber profesional, evento en el cual se tratará de un contrato de prestación de servicios profesionales habituales;
 - (iii)** No requerir de un saber profesional, evento en el cual será un servicio de apoyo a la gestión, en donde la actividad principal es técnica, operativa o asistencial.
 - (iv)** Tratarse de la ejecución de actividades artísticas que solo se le pueden encomendar a ciertas personas naturales, evento en el cual se tratara de un contrato de prestación de servicios artísticos.
 - (v)** Tratarse de la ejecución de los planes institucionales de bienestar social y capacitación, siempre que se realice con una caja de compensación familiar o una institución de educación superior con acreditación de alta calidad.
 - (vi)** Los contratos podrán, según la necesidad, mezclar elementos tanto profesionales como técnicos, en cuyo caso podrán ser contratos de prestación de servicios altamente calificados o de servicios profesionales habituales, según corresponda.

Para el cálculo del valor de los honorarios a serle reconocidos a una persona natural, en su calidad de contratista de prestación de servicios profesionales habituales, así como a los de apoyo a la gestión, se tendrán en cuenta los límites fijados por el gobierno nacional, así como la tabla de honorarios que adopte la entidad.

De conformidad con lo señalado en el artículo 2.8.4.4.5. del Decreto 1068 de 2015, o la norma que lo sustituya o modifique, para la contratación de prestación de servicios se requiere de una certificación expedida por el área de talento humano en la que conste la inexistencia de personal suficiente.

- e) Contrato de consultoría:** Son contratos de consultoría aquellos por medio de los cuales el **ICETEX** busca contar con estudios o productos intelectuales terminados de cualquier tipo.

Son estudios o productos que se contratan de manera externa dado su grado de especialidad y a que la labor encomendada puede desarrollarse desde diferentes metodologías o puntos de vista técnicos, las que podrán ser calificadas mediante jurados de pares.

Son también contratos de consultoría los que tienen por objeto la interventoría.

- f) Declaratoria de desierta:** Declaración unilateral de voluntad, por medio de la cual, de mediar circunstancias que imposibilitan la selección objetiva, se decide no aceptar ninguna de las ofertas mercantiles recibidos, y, por consiguiente, no adjudicar el contrato objeto de la invitación a ofertar respectiva. Este acto resulta igualmente procedente cuando quiera que la entidad no reciba ofertas dentro del procedimiento.

- g) Requisitos de orden presupuestal:** Para darle inicio al trámite de cualquier procedimiento de aprovisionamiento, que implique la asunción de recursos pecuniarios, se requerirá contar con el correspondiente Certificado de Disponibilidad Presupuestal o de Vigencia Futuras, según el caso.

De conformidad con lo dispuesto el artículo 22 del Acuerdo 029 de 2019, o la norma que lo sustituya o modifique, cuando sea necesario asumir compromisos que cubran varias vigencias fiscales se deberá obtener previamente la autorización de vigencias futuras por parte de la Junta Directiva.

- h) Saneamiento:** por virtud del principio de eficacia, los servidores e intervinientes dentro de la actividad contractual del ICETEX sanearán los procedimientos con la finalidad de lograr la aceptación de las ofertas mercantiles. En ese sentido, advertido un defecto durante el curso de cualquiera de las modalidades de selección, se podrá, mediante decisión motivada, volver a la etapa dónde este se presentó, con miras a surtir el trámite defectuoso o pretermitido. En todo caso la duración del proceso de selección no excederá el de validez de las ofertas.

- i) Situación de proveeduría única:** Se entenderá que hay situación de proveeduría única cuando quiera que:

- (i)** Se evidencia la existencia de una necesidad por parte de la entidad.
- (ii)** Que tal necesidad, solo puede ser satisfecha por una categoría determinada de bienes o servicios.
- (iii)** Que tales bienes o servicios, solo pueden ser provistos por una persona natural o jurídica, al concurrir, al menos, alguna de las siguientes situaciones:
 - i. Ser titular de los derechos de propiedad industrial;
 - ii. Ser titular de los derechos de autor;
 - iii. Ser proveedor exclusivo en el territorio nacional.

9. Etapas de las modalidades de selección

9.1. Invitación pública .

- a) Planeación.
- b) Proyecto de términos de referencia, en el evento en que se estime necesario publicarlo por la complejidad del proceso de selección a realizar.

La necesidad de efectuar la del proyecto de términos de referencia será decidida por el Grupo de Contratación, teniendo en cuenta lo que le manifieste el área solicitante.

La publicación de este proyecto no obligará al ICETEX a iniciar el procedimiento de selección respectivo mediante la publicación de la correspondiente invitación a ofertar.

- c) Cuando proceda, se publicará el aviso de convocatoria para determinar si procede limitar la invitación ulterior a Mipyme.
- d) Expedición y publicación de la invitación a ofertar y de los Términos de Referencia.
- e) Plazo para presentar ofertas, cuyo término será el establecido en el cronograma contenido en los TDR,

Por virtud del principio de moralidad las adendas o demás documentos que tengan por objeto modificar los Términos de Referencia, se someterán a las siguientes reglas:

- i. Serán publicados en días hábiles.
 - ii. Las adendas deben publicarse hasta un (01) día hábil antes del cierre. Las que tengan por objeto modificar el cronograma de evaluación del proceso de selección, pueden publicarse hasta antes de la adjudicación del contrato.
 - iii. Las adendas no podrán alterar aspectos sustanciales o esenciales del objeto a contratar.
- f) Entrega de ofertas en dos sobres. El sobre 1 contendrá la oferta, entendida como la información financiera y técnica que conduzca a la atribución de puntaje. El sobre 2 contendrá los requisitos de habilitación (pasa, no pasa).

Por virtud del principio de moralidad:

- i. Los particulares se abstendrán de participar en la actividad contractual, cuando quiera que estén incursos en causal legal de inhabilidad o incompatibilidad, so pena de las sanciones legales correspondientes.
- ii. Los oferentes suscribirán el pacto de integridad, so pena de rechazo de su oferta, lo que no obsta para subsanar tal requisito. La firma del compromiso respectivo se entiende hecha bajo juramento y los compromisos allí asumidos serán cumplidos de buena fe.
- iii. Los oferentes declararán alrededor del origen lícito de sus fondos y se comprometerán a no usar los recursos percibidos por la ejecución de los contratos, en objetos ilícitos.

g) Acta de cierre

h) Evaluación del sobre 1 por parte del Grupo evaluador (según cronograma contenido en los TDR)

i) Traslado del informe de evaluación del sobre 1.

j) Informe final de evaluación del sobre 1.

k) Apertura del sobre 2, en audiencia presidida por el ordenador del gasto, en la que podrán participar todos aquellos que hayan presentado ofertas. En ella se revisarán exclusivamente los documentos de habilitación del oferente ubicado en el primer orden de elegibilidad. A partir de ese momento, todos los oferentes podrán conocer la información del sobre 2 del primero en el orden de elegibilidad. Si la complejidad o extensión de la información lo justifica, podrá suspenderse la audiencia para la revisión de la misma por la entidad y por los interesados. Concluida la revisión, se ofrecerá el uso de la palabra a los representantes de los oferentes para que expresen por una sola vez las observaciones que puedan tener al respecto. Así mismo se escucharán las explicaciones que desee ofrecer el oferente ubicado en el primer orden de elegibilidad. Hecho lo anterior, se procederá de la siguiente manera:

- a. Si la documentación satisface lo requerido en la invitación a ofertar, así se declarará, y se dejará constancia en el Acta de la aceptación de la oferta, dándose por terminado el proceso de selección.

Por virtud del principio de eficacia se podrá aceptar la oferta en aquellos eventos en donde tan solo se haya recibido una oferta mercantil, desde que ella resulte habilitada y sea conveniente para la entidad de conformidad con lo estatuido en las bases del respectivo procedimiento.

- b. De encontrarse alguna inconsistencia subsanable se concederá un plazo razonable para hacerlo, suspendiendo para el efecto la audiencia.

Por virtud del principio de eficacia cualquier documento o información, que no afecte la asignación de puntaje, será susceptible de subsanación. Sin embargo, no se podrá subsanar alegando hechos o circunstancias acaecidas con posterioridad al cierre.

No será posible hacer mejora de la ofertas presentadas, esto es, no podrán allegarse documentos con posterioridad al cierre, que tengan por objeto o propósito mejorar su asignación de puntaje. Lo anterior, sin perjuicio de aclarar, a solicitud de ICETEX, aquellos aspectos que resulten de difícil comprensión contenidos en el ofrecimiento o en su documentación de soporte.

- c. Al reanudar la audiencia se dejará constancia de si se ha subsanado o no la inconsistencia encontrada. En caso positivo, se procederá como se indica en el literal a). En caso negativo, se dejará constancia en el Acta del rechazo de la oferta y se procederá a abrir el sobre 2 del segundo en el orden de elegibilidad, y a agotar el mismo procedimiento de la manera aquí establecida, y así sucesivamente hasta lograr la aceptación de alguna de las ofertas o haber agotado la lista de los elegibles.
 - d. De haberse agotado la lista de elegibles, sin que alguna de las ofertas haya sido aceptada, se declarará desierto el proceso de selección.
- I)** Por virtud del principio de eficacia se podrá aceptar la oferta en aquellos eventos en donde tan solo se haya recibido una oferta mercantil, desde que ella resulte habilitada y sea conveniente para la entidad de conformidad con lo estatuido en las bases del respectivo procedimiento.

XXXX

NOTA 1:

Por virtud del principio de imparcialidad:

- i. La selección de un contratista, responderá exclusivamente, a la conveniencia de su oferta mercantil, sin consideración a otra clase de factores.
- ii. En el evento en que se presente un empate aritmético dentro de un procedimiento de selección, la cuestión será dirimida con arreglo a las reglas señaladas en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020.

NOTA 2:

Por virtud del principio de igualdad:

- i. La subsanabilidad de los requisitos de habilitación es un derecho de los proponentes, que podrán ejercer en el plazo que establezcan los términos de referencia del proceso.
- ii. En tratándose de invitaciones a ofertar cualquiera que se encuentre en condiciones de ejecutar el contrato, tendrá la posibilidad de presentar su la oferta mercantil y a que la entidad, en el evento en que decida aceptar alguna propuesta, lo califique de manera objetiva, con apego a las reglas previstas en las bases del procedimiento, y previo cumplimiento de los requisitos habilitantes estatuidos.
- iii. En cualquier procedimiento de selección, los oferentes serán calificados con apego a los criterios consagrados en las bases del certamen.
- iv. Todo lo anterior, sin perjuicio de lo dispuesto en la Ley 816 de 2003 y de las disposiciones consagradas en el Capítulo III de "Compras Públicas" de la Ley 2069 de 2020.

NOTA 3: A efectos de determinar si los precios ofertados son artificialmente bajos, se podrán tener en cuenta los criterios señalados en por CCE en la Guía correspondiente. En cualquier evento, el oferente será responsable de la seriedad de su oferta

económica y del cumplimiento del contrato, y no podrá perseguir reconocimientos económicos derivados de la presentación de precios artificialmente bajos.

9.2. Invitación privada .

- a. Se desarrollará siguiendo las mismas reglas estatuidos para el procedimiento de invitación pública, salvo lo señalado a continuación.
- b. La invitación se podrá dirigir a personas determinadas o a personas indeterminadas.
- c. En el evento en que la invitación se dirija a personas determinadas:
 - i. La invitación se dirigirá, como mínimo, a cinco (05) personas.

Excepcionalmente, la invitación podrá dirigirse a un número inferior cuando circunstancias especiales o extraordinarias así lo aconsejen, sobre lo cual se dejará constancia fundamentada en los documentos previos.

- ii. La justificación de las personas a las que se dirige la invitación deberá constar en el estudio previo, y deberá basarse en circunstancias objetivas que permitan acreditar la idoneidad de las mismas en función del objeto del contrato y su cuantía, teniendo en cuenta factores como su experiencia, antecedentes de buena ejecución con el ICETEX, su estructura organizacional, su reputación, entre otros.
- iii. Solamente serán pasible de estudio aquellas ofertas presentadas por quienes fueron invitados.
- d. La invitación se podrá dirigir a personas indeterminadas, y se podrá limitar el número futuro de oferentes a tres (03) o más, para lo cual:
 - i. Se concederá un término para que se presenten manifestaciones de interés. Quienes manifiesten interés deberán cumplir con aquellos requisitos prevenidos en las bases de la convocatoria.
 - ii. Si la convocatoria se limita a Mipyme, por cumplirse los requisitos prevenidos para el efecto, y previo agotamiento del procedimiento previamente descrito, solo serán admisibles manifestaciones de interés provenientes de esta categoría de proveedores de bienes y servicios.
 - iii. Si durante el anterior término, la cantidad de sujetos que manifiestan interés en ofertar excede el número definido en las bases de la convocatoria, se procederá a conformar la lista corta mediante el método aleatorio al efecto definido por el ICETEX.
 - iv. Solamente serán pasible de estudio aquellas ofertas presentadas por quienes quedaron incorporados en la lista corta.

La invitación podrá tener por objeto conformar una lista multiusos de consultores, en tratándose de consultorías de uso frecuente.

9.3. Contrataciones por adhesión a AMP o a través de la TVEC

Se tendrá en cuenta:

- a) Cuando el aprovisionamiento se encuentre cubierto por un Acuerdo Marco de Precios u otro Instrumento de Agregación de demanda, o sea posible efectuarlo en la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC), será necesario que en el Estudio Previo, se especifiquen si efectuarán la contratación acudiendo o no a tales instrumentos.
- b) Cuando se decida no acudir a los mismos, el aprovisionamiento será efectuado en uso de la modalidad de selección que corresponda en los términos del presente Manual.
- c) La sustanciación de esta clase de aprovisionamientos será efectuada por el Grupo de Contratación del **ICETEX** quien deberá acatar las reglas de procedimiento fijadas por Colombia Compra Eficiente (CCE) en relación con los Acuerdos Marco y la Tienda Virtual del Estado Colombiano.
- d) Para acudir a tales instrumentos, será necesario que el **ICETEX** cree los “usuarios” correspondientes frente a los delegatarios, y, en general que efectúe todas aquellas actividades que sean necesarias para comprar a través del SECOP.
- e) Los términos y plazos en que se desarrollarán los aprovisionamientos acá señaladas se regirán por las disposiciones para el efecto indicadas por la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente – CCE.

9.4. Selección simplificada

Se efectuará de la siguiente manera:

- a) De conformidad con lo establecido en el presente Manual, se elaborarán los estudios y documentos previos por parte del área solicitante en coordinación con el Grupo Interno de Contratación.
- b) Para la elaboración de las bases de selección (Términos de Referencia), se tendrá en cuenta que el único criterio de calificación será el menor precio ofrecido.

En eventos especiales, se podrán ponderar factores adicionales al precio, cuando quiera que se evidencie la necesidad de evaluar aspectos que resulten beneficiosos para la entidad.

- c) El Grupo Interno de Contratación publica la invitación a ofertar que podrá dirigirse tanto a personas indeterminadas, como a personas determinadas.
- d) En el evento que la invitación se dirija a personas determinadas:
 - i. La invitación se dirigirá, como mínimo, a dos (02) personas.
 - ii. La justificación de las personas a las que se dirige la invitación deberá constar en el estudio previo, y deberá basarse en circunstancias objetivas que permitan acreditar la idoneidad de las mismas en función del objeto del contrato y su cuantía, teniendo en cuenta factores como se experiencia, antecedentes de buena ejecución con el ICETEX, su estructura organizacional, su reputación, entre otros.
 - iii. Solamente serán pasible de estudio aquellas ofertas presentadas por quienes fueron invitados.

- e) Desde la comunicación de la invitación a ofertar iniciará el término para presentar ofertas, el cual será, como mínimo, de un día.
- f) Vencido el término para presentar ofertas un (01) miembro del Grupo de Contratación levantará el acta de cierre.
- g) La verificación de los requisitos habilitantes y la calificación de las ofertas mercantiles podrá ser efectuada por un (01) miembro del Grupo de Contratación sin que se precise conformar un Grupo Evaluador.
- h) Se corre traslado del informe preliminar de evaluación por el término de (01) día para recibir observaciones.
- i) El evaluador por medio del informe final de evaluación hace las recomendaciones correspondientes para la realización de la adjudicación.
- j) El representante legal, teniendo en cuenta la naturaleza jurídica del procedimiento, decidirá si acepta o no, alguna de las ofertas presentadas.
- k) Si decide aceptar alguna oferta mercantil valorará la recomendación del evaluador y decidirá si seguirla o apartarse. En el último evento, deberá justificar porque no acoge la recomendación efectuada.
- l) El Grupo Interno de Contratación proyecta el acto jurídico de aceptación de la oferta, para su suscripción por parte del representante legal del ICETEX. Para todos los efectos la oferta y la aceptación, constituyen el contrato.

Nota 1: Disposiciones especiales para la adquisición en grandes superficies:

En tratándose de contrataciones en grandes superficies, no se solicitarán cotizaciones, pudiendo el Jefe del Grupo de Contratación autorizar la adquisición en uno cualquiera de ellos, en tanto se asume que los precios de tales establecimientos reflejan el mercado. En su lugar, de conformidad con el análisis económico, se determinará el almacén que provea el bien al menor precio, con respecto al cual se cursará la solicitud para el aprovisionamiento correspondiente.

9.5. Contratación directa.

Se tendrá en cuenta, lo siguiente:

- a) La contratación directa procederá únicamente frente a las causales fijadas en este Manual.
- b) Para la celebración de estas contrataciones, no será necesaria la solicitud de varias ofertas, sin perjuicio de justificar que el precio es consistente con las condiciones de mercado, de lo que se dejará constancia en el estudio previo.
- c) Para celebración de contratos de prestación de servicios de labores no especializadas de apoyo a la gestión, se hará uso de un formato de Estudio Previo simplificado, en el que se deje constancia del lleno de los requisitos por el interesado y de la aplicación de la tabla de honorarios adoptada por el ICETEX para el efecto.
Determinada la persona natural o jurídica que cumpla con el perfil requerido, se celebrará el contrato correspondiente, teniendo en cuenta las minutas estándar que se adopten para el efecto.
- d) En tratándose de situaciones de apremio inminente:

- i. Se declarará por parte del ordenador de gasto, motivando detalladamente las circunstancias que la justifican en punto de la imposibilidad de realizar el proceso de selección que hubiere correspondido de conformidad con el presente Manual;
- ii. Se podrá prescindir de la elaboración de estudios previos y de la solicitud de póliza de cumplimiento.
- iii. Se entenderá que todo el presupuesto de gasto disponible de la Entidad queda afecta a la atención de las contrataciones requeridas para conjurar la situación, sin consideración a su desagregación.
- iv. El ordenador del gasto podrá hacer uso de cualquier medio de pago, inclusive medios de pago electrónicos mediante tarjetas débito o crédito para realizar las compras que sean necesarias.

NOTA 1: Por virtud del principio de moralidad cuando se encuentren vigentes las restricciones aludidas en el artículo 33 de la Ley 996 de 2005, se prescindirá de la contratación directa y se acudirá a la modalidad competitiva de selección a que haya lugar.

NOTA 2: Por virtud del principio de economía en tratándose de eventos de contratación directa, la entidad se cerciorará que el precio del contrato se enmarque dentro de los rangos de mercado, teniendo en cuenta las condiciones de experiencia, idoneidad y formación (etc.) del futuro contratista.

10. Modificación de los contratos.

10.1. Previsiones generales:

Las modificaciones reposarán en documento suscrito por las partes, donde consta cualquier cambio efectuado al contenido del contrato, manteniendo sus elementos esenciales. Los otrosíes u acuerdos modificatorios serán numerados en forma consecutiva y deberán estar sustentados en los informes o estudios que evidencien su necesidad y la proporcionalidad de su contenido en atención a las circunstancias que les sirven de causa.

El contenido de los otrosíes podrá versar sobre:

a. Adición: Es el otrosí que aumenta el alcance del objeto contractual y consecuentemente el valor económico del mismo. No se podrá en todo caso exceder el 100% del valor inicial del contrato.

La ampliación del alcance físico inicial del contrato será debidamente sustentada por el área solicitante, teniendo en cuenta criterios de conveniencia y oportunidad que aconsejen la suscripción de tal acuerdo.

b. Prórroga: Así se denomina al documento suscrito por las partes, donde constan modificaciones en el plazo de ejecución del contrato. Si la prórroga comporta una adición al contrato, se denominará otrosí o acuerdo modificatorio de adición.

c. Mantenimiento del equilibrio económico del contrato: Es el documento suscrito por las partes, donde consta cualquier modificación al contrato inspirada en mantener la ecuación económica del contrato. Al mismo no se le serán aplicables los límites previstos para la adición.

d. Otrosí o acuerdo modificatorio: Es el documento suscrito por las partes, donde constan las modificaciones al contrato que combina los elementos señalados en los anteriores literales, o se adoptan otras modificaciones que no afectan los elementos esenciales del negocio jurídico.

10.2. Procedimiento para la modificación de los contratos:

Para proceder a la modificación de los contratos celebrados por el **ICETEX**, se observará el siguiente procedimiento:

- a) El área usuaria del bien, obra o servicio, al evidenciar la necesidad de efectuar una modificación del contrato, presenta la respectiva solicitud ante el Grupo de Contratación. Para estructurar dicha solicitud contará con el acompañamiento del supervisor del contrato.
- b) Si la solicitud implica adición de recursos, deberá contarse con el correspondiente Certificado de Disponibilidad Presupuestal o de Vigencia Futuras, según el caso.
- c) El Grupo de Contratación, verificará el cumplimiento de los requisitos de orden jurídico a efectos de darle el visto bueno a la solicitud que le fuera presentada.
- d) De encontrar el Grupo de Contratación procedente la modificación, proyectará el correspondiente otrosí.
- e) El texto en que se recojan los términos y condiciones del acuerdo modificadorio será suscrito por el correspondiente delegatario contractual y por el representante del contratista.

11. Cesión de contratos

11.1. Previsiones generales

- a) **Cesión del contrato:** Acuerdo de voluntades por medio del cual una parte se hace sustituir por otra, quién, en consecuencia, asume su lugar dentro del contrato y será la encargada de continuar con la ejecución de las prestaciones encaminadas a la materialización de su objeto. En tratándose de los contratos a que alude el presente manual, la entidad debe aprobar la cesión que se les proponga, para lo cual habrán de verificar que el cesionario propuesto, cuente con calidades iguales o superiores a las del eventual cedente.
- b) **Cesión unilateral del contrato:** Figura prevista en el artículo 6 (parágrafo 1) de la Ley 2014 de 2019, por virtud de la cual, cuando durante la ejecución del contrato, sobrevenga en el contratista la causal de inhabilidad contemplada en el literal j) del numeral 1º del artículo 8º de la Ley 80 de 1993, o cuando administrativamente se le haya sancionado por actos de corrupción, la entidad, mediante acto motivado, antecedido de un procedimiento previo que garantice el derecho de defensa y contradicción, ordena que el contrato sea cedido en favor de un tercero determinado por ella.

11.2. Procedimiento para la cesión contractual.

- a) El contratista, por conducto de su representante, pondrá en conocimiento de la entidad la intención de ceder el contrato indicando el eventual cesionario, describiendo y acreditando sus condiciones de orden financiero, organizacional y de experiencia, que deberán ser, al menos, iguales o superiores a las suyas.
- b) El área usuaria del bien, obra o servicio, estudiará desde el punto de vista técnico la solicitud, presentando su respectivo concepto ante el Grupo de

Contratación. Para el efecto contará con el acompañamiento del supervisor del contrato y del área financiera.

- c) El Grupo de Contratación, conforme al dictamen del área usuaria, emitirá concepto alrededor de la viabilidad o inviabilidad de aceptar la cesión propuesta.
- d) De encontrarse procedente la cesión, se proyectará la correspondiente aceptación de la cesión.
- e) El texto en que se recojan los términos y condiciones de la aceptación de la cesión serán suscritos por el correspondiente delegatario contractual, el representante del contratista cedente y el cesionario.

12. Liquidación de los contratos y cierre del expediente.

12.1. Previsiones generales.

- a) **Liquidación:** La liquidación es un negocio jurídico por medio del cual el **ICETEX** y su contratista consignan el balance final o corte definitivo de cuentas de la relación contractual, cuyo propósito fundamental es el de determinar quién le debe a quién y cuánto, con miras a darle término a la relación, y poderse declarar a paz y salvo, la cual se somete a las siguientes reglas:

- b) **Clases:**

- i. **Liquidación bilateral:** Negocio jurídico celebrado entre las partes de un contrato donde se efectúa un balance acerca de la ejecución del mismo, con miras a determinar quién le debe a quién y cuánto, para así poderse declarar a paz y salvo y darle término a la relación contractual. Durante su celebración, las partes pueden dejar plasmadas "salvedades".

Cuando quiera que el contratista no concurra a suscribir el acta de liquidación, y desde que no existan obligaciones pendientes entre las partes, el **ICETEX** proferirá un acta de cierre que tendrá por propósito dejar constancia escrita alrededor de las condiciones en que se ejecutó el contrato y que las partes se encuentran a paz y salvo.

- ii. **Liquidación judicial:** Corte de cuentas que efectúe el juez del contrato, a través de sentencia judicial, previa solicitud que sobre el particular le sea formulada a través de la demanda judicial en ejercicio de la acción judicial correspondiente.

- c) **Procedencia y término para la liquidación.**

Los contratos de tracto sucesivo y los demás en dónde expresamente se haya estipulado, deberán ser liquidados de común acuerdo por las partes, dentro del término previsto en el contrato. El área solicitante señalará en los Estudios previos el término en que habrá de efectuarse la liquidación bilateral, en conjunto con una explicación que le sirva de fundamento.

En todo caso, para los efectos de lo previsto en el numeral 1º del artículo 105 de la Ley 1437 de 2011, los contratos podrán liquidarse en cualquier tiempo, desde que no haya prescrito o caducado el término legalmente previsto para dirimir judicialmente las controversias derivadas del contrato.

Vencido el término estipulado para efectuar la liquidación, sin que la misma se haya logrado de mutuo acuerdo, y de existir saldos por liberar, el supervisor **diligenciará el acta de cierre administrativo y liberación del recurso**, desde que el contratista no haya solicitado la liquidación por vía judicial.

El acta de cierre administrativo, será igualmente procedente, cuando quiera que el contratista no comparezca a la suscripción del acta de liquidación bilateral, en aquellos eventos en dónde, luego de analizar el balance de ejecución del contrato, se evidencia que el contratista no le adeuda saldos a la entidad, ni esta al contratista, por lo cual se encuentran recíprocamente a paz y salvo.

Si aún existen obligaciones insolutas a cargo del contratista y en favor de la entidad, y este no se allana a reconocerlas por medio de la suscripción del acta de liquidación bilateral, se evaluarán las circunstancias con miras a efectuar los requerimientos judiciales o extrajudiciales que sean necesarios, con el propósito de obtener el reconocimiento y pago de los saldos adeudados.

Nota: Se entiende por liberación del recurso, la operación destinada a que un recurso registrado para dedicarse a un contrato vuelva a integrar la partida de recursos libres de afectación con que puede disponer el **ICETEX** para otras contrataciones u ordenaciones de gasto.

12.2. Procedimiento para la liquidación y cierre del expediente.

- a)** El supervisor del contrato se encargará de proyectar el acta de liquidación del contrato, para lo cual tendrá en cuenta los informes parciales y el informe final de ejecución. Igualmente deberá solicitar al área financiera el balance financiero del contrato, donde conste los pagos realizados al contratista y los saldos sin ejecutar si existieren.
- b)** El proyecto de acta de liquidación se le remitirá al Grupo de Contratación quien podrá, en su rol de asesor en materia de contratación, realizar observaciones y recomendaciones.
- c)** Una vez ajustado el proyecto de acta de liquidación, el supervisor la remitirá, por cualquier medio eficaz, al contratista para que conozca su contenido y, de ser el caso, profiera observaciones en un término máximo de cinco (5) días hábiles.
- d)** Logrado el texto definitivo del acta de liquidación, se procederá a su suscripción por parte del contratista y del delegatario contractual.
- e)** Una vez liquidado el contrato y verificado por el supervisor que se encuentren extintas las obligaciones de naturaleza pos contractuales, se entiende que las partes se han liberado de manera definitiva, y le corresponderá a este dejar constancia fundamentada al respecto mediante el cierre del expediente del proceso de contratación.
- f)** Para aquellos contratos no susceptibles de liquidación, una vez vencido el plazo de ejecución y el cumplimiento del mismo, así como verificada la extinción de cualquier obligación pos contractual, el supervisor procederá a emitir un documento de cierre del expediente del proceso de contratación.

13. Disposiciones finales – Vigencia y derogatoria

13.1. Incorporación del presente Manual a los contratos celebrados bajo su vigencia

A todo contrato celebrado dentro de la vigencia del presente Manual por el ICETEX, se entiende incorporado el mismo, siempre que se encuentre dentro de su ámbito de aplicación.

13.2. Disposiciones para ejercer el control y vigilancia.

El control y vigilancia de los contratos celebrados por el **ICETEX** se llevará a cabo en los términos señalados en el Manual de Supervisión contenido en el anexo 04 del presente instrumento.

13.3. Vigencia y derogatorias.

El presente Manual rige **a partir de 2 de julio de 2021** y deroga y todas las disposiciones que le sean contrarias.

El presidente, mediante Resolución motivada, podrá prorrogar el momento de entrada en vigencia del presente Manual de Contratación.

13.4. Régimen de transición.

Los procedimientos que hayan sido iniciados de manera previa a la entrada en vigencia de este instrumento, seguirán su trámite conforme a las previsiones anteriores, hasta el perfeccionamiento del respectivo contrato. Una vez perfeccionado el contrato, todo lo concerniente a su ejecución, control y vigilancia, liquidación, y la etapa pos contractual, habrá de reglarse por las previsiones del presente Manual de contratación y sus anexos. Lo mismo aplicará para los contratos en ejecución o pendientes de liquidación suscritos con anterioridad a la expedición del presente Manual.

Las disposiciones contenidas en el presente Manual que hacen referencia a normas contenidas en la Ley 2069 de 2020 que requieran de reglamentación para su operatividad y aplicación, estarán en suspenso hasta que se profiera la normativa correspondiente. Una vez el gobierno nacional profiera el Decreto reglamentario respectivo, de ser necesario, se efectuarán los ajustes que se precisen al presente instrumento, con miras a la pronta y cumplida aplicación de la reglamentación.